



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Надымская «НАДЫМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ»)

ПРИКАЗ

«30» 05 2019 г.

№ 253-0

г. Надым

**Об утверждении общих правил пребывания пациентов и посетителей в
ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ»**

В целях обеспечения прав граждан и соблюдения санитарно - эпидемиологического режима в соответствии с ФЗ от 21.11.2011 года № 323 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", ФЗ от 30.03.1999 года № 52 "О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения", при нахождении пациентов и посетителей в помещениях и на территории ГБУЗ ЯНАО "Надымская ЦРБ", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 17.06.2019г. "Общие правила пребывания пациентов и посетителей в ГБУЗ ЯНАО "Надымская ЦРБ" (далее Правила), приложение 1.

2. Заведующим структурными подразделениями и руководителям служб Учреждения в срок до 15.06.2019 года:

- ознакомить работников своих подразделений с настоящими правилами;
- разместить копию Правил на информационных стендах структурных подразделений.

3. Начальнику службы АСУ Горобцу В.П. в срок до 15.06.2019г. разместить настоящие правила на официальном сайте Учреждения.

4. Приказ от 28.01.2014г. № 49 "Об утверждении общих правил пребывания пациентов и посетителей в ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ»" и приказ от 27.01.2015г. № 67 "О внесении изменений и дополнений в приказ от 28.01.2014г. №49 " Об утверждении общих правил пребывания пациентов и посетителей в ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ», считать утратившими силу.

5. Старшему делопроизводителю канцелярии Бородюк Н.Л. ознакомить с настоящим приказом лиц, перечисленных в листе ознакомления, под роспись в срок до 15.06.2019г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.И. Калиберда

Н.И. Калиберда

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют нормы поведения посетителей и пациентов в здании ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ» (далее – Учреждение).

Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории Российской Федерации в целях:

- обеспечения необходимых условий для функционирования Учреждения;
- обеспечения безопасности работников, посетителей и пациентов при посещении ими Учреждения;
- соблюдения установленного порядка в Учреждении.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании (служебном помещении) Учреждения (по своей инициативе, а также в связи с исполнением служебных обязанностей), для которого Учреждение не является местом постоянной работы.

несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании (служебных помещениях) Учреждения только в сопровождении близких родственников, опекунов, педагогов, других сопровождающих их лиц;

пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи, независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

здание – административные здания, здания обособленных структурных подразделений Учреждения, расположенных в г.Надым и Надымском районе;

служебные помещения - помещения, расположенные в здании Учреждения и предназначенные для осуществления работниками Учреждения функциональных обязанностей, вспомогательные помещения, а также места общего пользования (кабинеты, коридоры, холлы, туалеты, лестничные марши и т.д.);

сотрудники охраны - сотрудники охранных предприятий (организаций), выполняющие задачи по обеспечению пропускного режима, охране общественного порядка, пресечению преступлений и административных правонарушений в зданиях (служебных помещениях) Учреждения и на прилегающих к ним территориях;

установленный порядок в здании (служебных помещениях) Учреждения - совокупность требований законодательства и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок работы ГБУЗ ЯНАО «Надымская

ЦРБ», деятельность работников Учреждения и правила пребывания пациентов и посетителей Учреждения.

1.3. Порядок в здании (служебных помещениях) Учреждения организуется Администрацией ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ» и обеспечивается работниками Учреждения, а также сотрудниками охраны.

1.4. Фотосъемка, аудио-, видеозапись, аудио-, видео- и радиотрансляция мероприятий, проводимых в Учреждении, допускается с разрешения главного врача Учреждения, а при его отсутствии (отпуск, командировка, прохождение лечения и т.д.) лица, исполняющего его обязанности, в соответствии с приказом Учреждения.

1.5. Для улучшения деятельности и повышения качества оказания медицинской помощи, в здании Учреждения установлены ящики для обращений и предложений. Ящики установлены в холле взрослой поликлиники, в холле детской поликлиники, в холле стационара, в участковой больнице п. Пангоды.

2. Права и обязанности посетителей и пациентов

2.1. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

2.2. Посетители и пациенты Учреждения имеют право:

- проходить в здания (служебные помещения) Учреждения в установленные дни и часы приема;
- находиться в зданиях (служебных помещениях) Учреждения во время работы Учреждения;
- посещать соответствующие служебные помещения Учреждения для решения возникших в ходе обращения вопросов;
- посещать больных согласно утвержденному графику;
- посещать больных, находящихся в тяжелом состоянии, на основании пропуска, выданного заведующим отделением, с обязательной регистрацией в журнале выдачи временных пропусков. Пропуск оформляется на 1-2 родственников больного, пропуск выдается на период стационарного лечения;
- получать информацию о состоянии здоровья больного непосредственно от лечащего врача (информация предоставляется лицу, указанному в ИДС);
- посещать пациентов находящихся на лечении в ПНД на основании пропуска выданного лицу, указанному в ИДС, по согласованию с лечащим врачом в зависимости от психиатрического состояния пациента.

2.3. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основе охраны здоровья граждан в Российской Федерации» пациент имеет право на:

2.3.1. выбор медицинской организации и выбор врача (с учетом согласия врача);

2.3.2. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

2.3.3. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

2.3.4. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

2.3.5. получение консультаций врачей-специалистов;

2.3.6. на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

2.3.7. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболеваний, диагнозах и прогнозах, целях, методах обследования, включая альтернативные, и продолжительности рекомендуемого лечения, а также о болевых ощущениях, возможном риске, побочных эффектах и ожидаемых результатах;

2.3.8. получение информации о состоянии своего здоровья в доступной форме, в отношении несовершеннолетних, возраст которых не достиг 14 лет, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными предоставление информации осуществляется их законным представителям лечащим врачом, заведующим отделением или другим специалистом, принимающим непосредственное участие в обследовании и лечении пациента; информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли, за исключением случаев, установленных Законодательством РФ. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме пациенту и членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация;

2.3.9. получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационаре;

2.3.10. защиту информации, содержащейся в медицинских документах пациента, составляющей врачебную тайну, которая может предоставляться без согласия пациента только в случаях, предусмотренных ст.13 Федерального Закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основе охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2.3.11. отказ от медицинского вмешательства;

2.3.12. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

2.3.13. допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

2.3.14. допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых в стационарных

условиях требует отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации;

2.3.15. получение платных медицинских услуг в соответствии с Прейскурантом цен на медицинские услуги, оказываемые Учреждением;

2.3.16. в случае нарушения прав пациент может обратиться с устным или письменным обращением к лечащему врачу, заведующему отделением, курирующему заместителю или руководителю Учреждения, либо направить обращение в вышестоящие органы.

2.3.17. в случае изъявления желания выразить устную либо письменную благодарность сотрудникам Учреждения, пациент либо посетитель может обратиться к заведующему отделением, курирующему заместителю или руководителю Учреждения. *(в письменном обращении необходимо указать возможность предоставления информации Учреждением третьим лицам).*

2.4. Посетители и пациенты Учреждения обязаны:

2.4.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

2.4.2. соблюдать внутренний распорядок работы больницы, тишину, чистоту и порядок;

2.4.3. строжайшим образом выполнять требования и рекомендации лечащего врача;

2.4.4. в случаях крайней необходимости покинуть отделение или учреждение предварительно согласовав в письменной форме продолжительность и причину отсутствия с лечащим врачом или заведующим отделением, поставить в известность дежурную медицинскую сестру;

2.4.5. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, проявлять доброжелательность и вежливое отношение к другим пациентам;

2.4.6. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

2.4.7. исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

2.4.8. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

2.4.9. бережно относиться к имуществу больницы и других пациентов, не оставлять без присмотра свои вещи, открытые палаты; за действия, повлекшие за собой причинение ущерба имуществу Учреждения, пациент несет материальную ответственность в соответствии с Гражданским Законодательством РФ;

2.4.10. являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;

2.4.11. соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;

2.4.12. при отказе от какого-либо медицинского вмешательства, пациент оформляет письменный добровольный отказ;

2.4.13. иметь при себе и по требованию сотрудников охраны предъявлять документ удостоверяющий личность.

2.4.14. Пациент заранее информируется врачом о дате планируемой выписки. Накануне выписки лечащий врач проводит итоговую беседу и осмотр пациента, дает врачебные рекомендации.

2.4.15. В день выписки до 12:00 пациенту на руки выдается выписка и листок временной нетрудоспособности, после чего пациент считается выписанным из стационара.

2.4.16. После получения документов, пациент обязан освободить палату для подготовки персоналом отделения места для госпитализации поступающих в этот день пациентов.

2.4.17. После выписки пациент должен посетить врача, направившего его на стационарное лечение, предоставить выписку.

3. На территории Учреждения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.1. курение в зданиях, помещениях, а также на территории Учреждения согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

3.2. распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

3.3. появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

3.4. играть в азартные игры;

3.5. нахождение в верхней одежде;

3.6. проносить и хранить в палатах верхнюю одежду и обувь;

3.7. громко разговаривать, шуметь;

3.8. на территории Учреждения применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);

3.9. пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследования;

3.10. выбрасывать мусор, отходы в непредназначенном для этого месте;

3.11. самостоятельно регулировать приборы системы отопления;

3.12. оставлять без присмотра включенные электроприборы;

3.13. пользоваться бытовыми электрокипятильниками;

3.14. оставлять без присмотра личные вещи (документы, деньги, золотые украшения, сотовые телефоны и т.п.);

3.15. въезжать и оставлять личный автотранспорт на территории Учреждения, препятствующий движению служебного транспорта Учреждения.

3.16. приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию в лечебных учреждениях, пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;

3.17. без разрешения лечащего врача или заведующего отделением, в нарушение установленного порядка самостоятельно покидать отделение;

3.18. в целях предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности и безопасности работников Учреждения и посетителей в здании (служебных помещениях) Учреждения посетителям запрещается:

- проносить огнестрельное и холодное оружие, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, туристические рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).

3.19. За нарушение режима и правил внутреннего распорядка лечебного учреждения пациента могут выписать досрочно и/или с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

3.19.1. Нарушением считается:

- курение в зданиях, помещениях, а также на территории Учреждения;
- употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;
- грубое или неуважительное отношение пациента к медицинскому персоналу;
- нарушение пациентом режима дня, установленного в отделениях больницы;
- несоблюдение пациентом рекомендаций врача и предписанного режима;
- прием пациентом лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход пациента из стационара;
- лечение в другом лечебном учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.

4. Правила посещения пациентов

4.1. Для соблюдения противоэпидемического режима в Учреждении и мер по повышению антитеррористической защищенности объекта, свидания с пациентами, находящимися на стационарном лечении, проводятся в вестибюле 1-го этажа больницы за исключением периода карантина, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.

4.2. Часы для приема посетителей:

- ежедневно с 16.00 до 19.30
- в выходные и праздничные дни – с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 19.30
- посещения в тихий час (с 14.00 до 16.00) запрещены.

Посещения пациентов в инфекционном отделении запрещены.

В период карантина, объявленного приказом главного врача больницы, посещения пациентов запрещены.

Посещения родственников не разрешаются во время проведения лечебных манипуляций.

4.3. К пациентам, находящимся на строгом постельном режиме и к пациентам, которые в силу своего состояния здоровья не могут самостоятельно спуститься в вестибюль, разрешается допуск к ним в отделение не более 2-х родственников одновременно. Длительность посещений не более 30 минут.

4.4. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда и обувь сдается в гардероб, расположенный на 1-м этаже стационарного корпуса. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.

4.5. Посещение пациентов в палатах или в холле отделения осуществляется в установленное время по специальным пропускам, которые выдаются заведующим отделением или лечащим врачом.

4.6. Пропуск может быть оформлен по заявке самого пациента и передан на пост охраны на 1-й этаж стационара для последующей передачи родственникам.

4.7. Посещения в столовой отделений запрещены.

4.8. Пребывание родственников с пациентом осуществляется при соблюдении медицинской этики, лечебно-охранительного режима. Звонок мобильного телефона должен быть выключен или приглушен на все время пребывания в лечебном учреждении.

4.9. При нахождении в учреждении пациента совместно с законным представителем или лицом, осуществляющим за ним уход, члены семьи могут посещать его не более 1 человека одновременно.

4.10. Для беседы с лечащим врачом посетителям необходимо предварительно согласовать время и дату встречи по телефону, лечащий врач для такого посетителя выписывает разовый пропуск и передает его на пост охраны в центральном холле стационара.

5. Правила пребывания в Учреждении родственников, осуществляющих уход за пациентами

5.1. Постоянно по уходу за пациентом раннего возраста или тяжелобольным пациентом может находиться только один из законных представителей. Необходимость совместного пребывания с пациентом более старшего возраста одного из родителей или другого родственника определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке с учетом возможностей отделения.

5.2. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

5.3. В отделениях не рекомендуется хранить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация Учреждения ответственности не несет.

5.4. Пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено свободное хождение по другим палатам учреждения.

5.5. Пациенты и родственники, осуществляющие уход обязаны:

- неукоснительно выполнять назначения лечащего врача;
- соблюдать «Правила хранения продуктов в отделениях»; «Распорядок дня в отделениях»;
- соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;
- бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки.

5.6. Родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

- занимать кровати, предназначенные для пациентов;
- хранить верхнюю одежду в отделении;
- хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);
- хранить лекарственные препараты, не прописанные врачом;
- нарушать тишину и покой в отделении;
- курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях Учреждения.

5.7. В случае нарушения родственниками пациентов настоящих Правил, общественного порядка, создания посетителями угрозы для жизни и (или) здоровья медицинских работников, пациентов, к указанным лицам применяются соответствующие меры воздействия сотрудниками организации, осуществляющей охрану объекта, в установленном законом порядке.

5. Порядок выдачи пропусков

6.1. На посту охраны работник Учреждения обязан предъявить пропуск (-посетитель при наличии предъявляет временный пропуск либо документ удостоверяющий личность).

6.2. В случае отсутствия у работника пропуска либо документа удостоверяющего личность, сотрудник охраны производит, телефонный звонок в структурное подразделение работником которого является данный гражданин, с целью вызова представителя структурного подразделения для установления личности и дальнейшего сопровождения данного работника.

6.3. Медицинский работник стационарного отделения:

- при оформлении поступивших тяжелобольных пациентов, в установленном порядке определяет лиц имеющих право посещения пациента;
- оформляет временные пропуска, для посещения пациентов в отделении, в количестве не более 2 посетителей к одному пациенту;
- при выписке новорожденных пропуск выписывается не более чем на 6 посетителей, с указанием даты выписки;
- в случае необходимости лечащий врач имеет право продлить временный пропуск, обязательно проставив при этом свою печать либо выписать новый временный пропуск;
- выданные временные пропуска подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации временных пропусков, и передаются на пост охраны в центральном холле стационара Учреждения.

6.4. Журнал регистрации временных пропусков должен содержать следующую информацию:

№ п/п	дата выдачи временного пропуска	Ф.И.О. посетителя	Ф.И.О. пациента	срок действия временного пропуска	подпись лица выдавшего временный пропуск
-------	---------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------------	--

6.5. Пациенты, получающие лечение на койках дневного пребывания временные пропуска выписываются всем пациентам на весь период прохождения лечения.

6.6. Для беседы с лечащим врачом посетителям необходимо предварительно согласовать время и дату встречи по телефону, лечащий врач для такого посетителя выписывает разовый пропуск и передает его на пост охраны в центральном холле стационара.

6.7. Для пациентов рентгенологического отделения, эндоскопического отделения пропуском является направление врача, установленной формы.

6.8. В выходные дни временные пропуска для посещения пациентов выписывает дежурный врач-терапевт.

6.9. В случае необходимости посещения Администрации ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ» в целях решения вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, сотрудник охраны имеет право выписать посетителю разовый пропуск, при наличии документа удостоверяющего личность.